VÆRKSTEDSREKVISITION
LASTBILER

Nordania Leasing

VEDLIGEHOLD + OMTANKE
= DRIFTSSIKKERHED

Dato:	Chaufførnavn & tlf.:		Reparatør (stempel)
Aktuel kilometerstand:	Aktuel timestart:	Køretøjets registreringsnummer:	

Sæt kryds

☐ Serviceeftersyn ☐ Dækskift ☐ Kølemaskineservice ☐ Kraneftersyn ☐ Lifteftersyn ☐ Skade

☐ Andet arbejde, der bedes udført: _____

_____

_____

_____

_____

Underskrift chauffør

Til reparatøren:

Rekvisitionen skal bruges ved **alle** faktureringer. Serviceeftersyn må kun udføres på aut. mærkeværksted.
Hvis omkostningerne, ud over serviceeftersynet overstiger 5.000 kr. + moms - skal reparatøren indhente godkendelse hos Nordania inden reparationen udføres. Dog skal der altid indhentes godkendelse ved montering af ekstraudstyr uanset beløbsstørrelse.

1. Kontakt først brugeren, hvis du er i tvivl om indholdet i tekstfelterne.

2. Opstår der behov for yderligere reparation, når service eller reparationer er sat igang, skal Nordania kontaktes.

Ting, du bør huske som bruger:

1. Aflever én udfyldt rekvisition ved hvert værkstedsbesøg, hvis Nordania skal faktureres.
2. Beskriv mangler så udførligt som muligt - ikke hvordan udbedringen skal ske.
3. Dækarbejde/-skift skal udføres af dækcentre - medmindre andet er aftalt og Nordania skal informeres.
4. Montering af ekstraudstyr skal altid først aftales med dit firma.
5. Aflever dit servicehæfte til værkføreren ved service, så det kan blive ajourført.
6. Sørg for, at ubrugte rekvisitioner ikke misbruges af andre.

Med venlig hilsen
Nordania Leasing, Teknisk afdeling
Åbningstid mandag - fredag 08.00 – 16.00.

Skriv til os på nordania.teknik@nordania.dk eller ring på telefon 70 20 03 98.

Værkstedsrekvisitionen skal opbevares af værkstedet og skal kunne sendes til Nordania på forlangende, som dokumentation for brugerens bestilling af arbejdet.

19577 2015.04