

Serviceeftersyn Dækskift Erstatningsbil

Kunde

| |
|----------------------------|
| Førerens navn |
| Telefonnummer |
| Aktuel kilometerstand |
| Bilens registreringsnummer |

Reparatør

| |
|-----------------------|
| Navn |
| Adresse |
| Postnummer By |
| Telefonnummer |

Sæt kryds

| | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Serviceeftersyn i henhold til vedlagte servicehæfte bedes udført ved km: | _____ |
| <input type="checkbox"/> Andet arbejde, der bedes udført: | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

Ting, du bør huske som bruger

1. Aflever en udfyldt rekvisition ved hvert værkstedsbesøg, hvis Nordania skal faktureres.
2. Beskriv mangler så udførligt som muligt - ikke, hvordan udbedringen skal ske.
3. Montering af ekstraudstyr skal altid først aftales med dit firma.
4. Aflever dit servicehæfte til værkføreren ved service, så det kan blive ajourført.
5. Serviceterminer skal overholdes som angivet i servicehæftet.
6. Erstatningsbil vil blive viderefaktureret af Nordania, medmindre andet er aftalt.

Ting, du bør huske som reparatør

1. Husk at kunden skal aflevere en udfyldt og underskrevet værkstedsrekvisition.
2. Såfremt der er behov for yderligere reparationer end dem, der er angivet på rekvisitionen, skal Nordanias tekniske afdeling kontaktes.
3. Serviceeftersyn må kun udføres på autoriseret mærkeværksted.
4. Hvis omkostningerne (ud over serviceeftersynet) overstiger 1.500 kr. + moms, skal reparatøren indhente godkendelse hos Nordania, inden reparationen påbegyndes. Dette skal gøres på www.nordania.dk/godkendelse
5. Kontakt Nordanias tekniske afdeling, såfremt du har spørgsmål.

Skriv til nordania.teknik@nordania.dk eller ring på telefon 70 20 03 98.

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| | |
| Kunde (underskrift), dato | Reparatør (stempel), dato |