

Dato:

**Kunde**

Brugerens navn
Telefonnummer
Aktuel kilometerstand
Bilens registreringsnummer

**Reparatør**

Navn
Adresse
Postnummer   By
Telefonnummer
Reparatør stempel

**Sæt kryds**

<input type="checkbox"/> Serviceeftersyn i henhold til vedlagte servicehæfte bedes udført ved km:	_____
<input type="checkbox"/> Eventuelle bemærkninger	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

**Ting, du bør huske som bruger**

1. Det er dit ansvar at aflevere en udfyldt og underskrevet rekvisition ved hvert serviceeftersyn.
2. Beskriv mangler så udførligt som muligt - ikke, hvordan udbedringen skal ske.
3. Aflever dit servicehæfte til værkføreren ved service, så det kan blive ajourført.
4. Serviceterminer skal overholdes som angivet i bilens servicehæfte.
5. Reparationer eller ydelser der ligger ud over vedligeholdelsesplanen er ikke omfattet af serviceaftalen, og udføres for brugeres regning, herunder også udgifter til eventuel erstatningsbil, opbevaring og omskiftning af hjul, mv.

**Ting, du bør huske som reparatør**

1. Du skal modtage en underskrevet privatleasing værkstedsrekvisition fra kunden.
2. Bilen skal serviceres i overensstemmelse med fabrikkens/importørens vedligeholdelsesplan. Hvis omkostningerne (ud over serviceeftersynet) overstiger 1.500 kr. + moms, skal reparatøren indhente godkendelse hos Nordania, inden reparationen påbegyndes. Dette kan gøres på [www.nordania.dk/godkendelse](http://www.nordania.dk/godkendelse)
3. Reparation eller ydelser der ligger ud over vedligeholdelsesplanen er ikke omfattet af Nordanias serviceaftale, og skal derfor af værkstedet faktureres direkte til kunden.

Kontakt Nordania på [nordania.teknik@nordania.dk](mailto:nordania.teknik@nordania.dk) eller på telefon 70 20 03 98.

(Brugerens underskrift)